

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение « Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
с.Залазна Омутнинского района»

Утверждено.
Приказ № 103-ОД от 29.08.2024
Директор _____ И.Г. Брагина

План работы заместителя
директора по учебно-
воспитательной работе
КОГОВБУ ШИ ОВЗ с. Залазна
Омутнинского района
на 2024-20245 учебный год

Организационно-управленческая работа
Режим работы и годовой календарный учебный график школы
на 2024 – 2025 учебный год

1. Режим работы школы:

для обучающихся с 1-го по 9 классы пятидневная рабочая неделя с круглосуточным пребыванием детей в коррекционном учреждении.

Режим дня:

Режим дня:

Режимные моменты	Время суток (час)		
	1-4 классы	5-7классы	8-9классы
Подъем	7.00	7.00	7.00
Зарядка	7.05-7.20	7.00-7.15	7.00-7.10
Уборка спален, утренний туалет	7.20-8.00	8.00-8.20	7.20-7.30
Завтрак	8.20-8.40	7.50-8.10	7.20-7.40
Прогулка		8.10-8.30	8.00-8.10
Учебные занятия	8.40-12.50	13.00-18.00	8.30-14.20
Динамическая пауза	12.30-12.50		11.50-12.10
Обед	11.50-12.10	11.50-12.10	12.30-12.50
Учебные занятия,	8.40-12.50	11.00-18.00	8.30-14.20
Коррекционно-развивающие занятия, внеурочная деятельность, игры на свежем воздухе	12.10-14.00	11.10-13.40	13.40-15.10
Дневной сон	14.00-16.00		
Полдник	16.40-17.00	16.10-16.20	15.35-15.45
Прогулки, общественно-полезный труд на воздухе, репетиции, подготовка к школьным мероприятиям	16.10-16.35	11.35-11.50(прогулка)	15.00-15.50
Самоподготовка	17.00-17.50	8.35-9.55	17.00-18.20
Внеклассные занятия	17.50-18.30	9.55-10.35	18.20-19.00
Ужин	18.30-19.00	19.00-19.30	19.30-20.00
Прогулка, уход за одеждой, вечерний туалет, свободное время	19.30-20.30	19.30-21.00	20.00-21.00
Сон	20.30-7.00	21.00-7.00	21.00-7.00
Примечание: второй полдник выдается воспитанникам вместе с ужином			
Коррекционно-развивающие занятия могут проводиться как в первую, так и во вторую половину дня			

1. Продолжительность учебного года:

Продолжительность учебного года составляет в 2-9 классы -34 учебные недели, в 1 (1 доп) классе -33, в 1 (1 доп) классе вводятся дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

Начало учебного года: 2 сентября 2024 г.

Окончание учебного года: 26 мая 2025 г.

Трудовая практика:

5-7 классы – с 19 мая по 31 мая 2025 г., 10 дней;

8,9 классы – с 12 мая по 7 июня 2025 г., 20 дней.

2. Продолжительность учебных четвертей:

Учебные четверти (5-дневка)	Каникулы
<u>1 четверть</u> со 02.09.2024 по 27.10.2024 (40 уч. дн.)	28.10.2024-04.11.2024 (8 дней)
<u>2 четверть</u> с 05.11.2024 по 29.12.2024 (41 уч. дн.)	30.12.2024-08.01.2025 (10 дней)
<u>3 четверть</u> с 09.01.2025 по 15.03.2025 (46 уч. дн.)	10.02.2025-16.02.2025 – доп. каникулы для 1 класса (7 дней) 17.03.2025-23.03.2025 (7 дней)
<u>4 четверть</u> с 24.03.2025 по 26.05.2025 (43 уч. дн.)	27.05.2025-31.08.2025 (97 дней)

Четверть	Учебных дней	Учебных недель
1	40	8,0
2	41	8,2
3	46 (41 – 1 класс)	9,2 (8,2 – 1 класс)
4	43	8,6
ВСЕГО	170 (165 – 1 класс)	34 (33 – 1 класс)

День недели	Количество учебных дней*	Корректировка	Количество учебных дней (ИТОГ)
Пн	32	+2 (09.11, 15.03)	34
Вт	34		34
Ср	34		34
Чт	34		34
Пт	33	+1 (28.12)	34

***ПРИМЕЧАНИЕ:** для выравнивания количества учебных дней в каждой неделе предусмотрен следующий механизм:

09.11.2024, в субботу, занятия проводятся по расписанию понедельника

28.12.2024, в субботу, занятия проводятся по расписанию пятницы

15.03.2025, в субботу, занятия проводятся по расписанию понедельника

При этом соблюдается общее количество учебных дней – 170 (34 недели).

Общероссийские праздники:

День народного единства (4 ноября)

Новогодние каникулы (1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 января)

Рождество Христово (7 января)

День защитника Отечества (23 февраля)

Международный женский день (8 марта)

Праздник Весны и труда (1 мая)

День Победы (9 мая)

4. Количество учебных дней в неделе- 5

Начало учебных занятий -8.30

Окончание учебных занятий – 15.00

Перерыв между уроками и внеурочной деятельностью, коррекционными занятиями составляет 30 минут

5. Регламентирование учебного процесса:

Обучение идет в одну смену.

Обучение в 1 (1 доп.) классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения (в 1 четверти по 3 урока в день, в 2,3,4 четвертях- 4-5 уроков в день)

Продолжительность уроков в 1 (1 доп.) классе – 35 минут (первое полугодие) и 40 минут (второе полугодие), со 2 по 9 классы – 40 минут.

Расписание звонков для обучающихся, воспитанников 1 (1 доп) класса (первое полугодие):

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8 ³⁰	9 ⁰⁵	15 мин.
2	9 ²⁰	9 ⁵⁵	15 мин.
3	10 ¹⁰	10 ⁴⁵	15 мин.
4	11 ⁰⁰	11 ³⁵	35 мин.
5	12 ¹⁰	12 ⁴⁵	

Расписание звонков для обучающихся, воспитанников 1 класса (второе полугодие) и 2-9 классов:

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8 ³⁰	9 ¹⁰	10 мин.
2	9 ²⁰	10 ⁰⁰	10 мин.
3	10 ¹⁰	10 ⁵⁰	10 мин.
4	11 ⁰⁰	11 ⁴⁰	20 мин.
5	12 ⁰⁰	12 ⁴⁰	20 мин.
6	13 ⁰⁰	13 ⁴⁰	10 мин
7	13 ⁵⁰	14 ³⁰	10 мин
8	14 ⁴⁰	15 ²⁰	

6. Организация промежуточной и итоговой аттестации:

График проведения промежуточной аттестации в 2-9 классах в 2024-2025 учебном году (с 12.05 по 23.05)

класс	Промежуточная аттестация по предметам (формы аттестации)	Учитель	Ассистент
2а класс	Русский язык (диктант);12.05 Математика (контрольная работа);13.05 Русский язык, чтение, математика, мир природы и человека (комплексная итоговая работа);14.05	Криницына В.П. Шулев Н.Г.	Лусникова Н.А.

	Физическая культура (сдача нормативов по легкой атлетике);15.05 Ручной труд, изобразительное искусство (итоговая творческая работа);16.05,19.05 Музыка (итоговая творческая работа)20.05	Киреева Т.А.	
2б класс	Речь и альтернативная коммуникация Математические представления Домоводство Человек Окружающий природный мир Окружающий социальный мир ИЗО Музыка (наблюдение за обучающимися, составление характеристики о динамике достижений) (с 12.05 по 23.05)	Лусникова Н.А. Киреева Т.А.	Криницына В.П.
3 класс	Русский язык (диктант);12.05 Математика (контрольная работа);13.05 Русский язык, чтение, математика, мир природы и человека (комплексная итоговая работа);14.05 Физическая культура (сдача нормативов по легкой атлетике);15.05 Ручной труд, изобразительное искусство (итоговая творческая работа);16.05,19.05 Музыка (итоговая творческая работа)20.05	Криницына В.П. Шулев Н.Г. Киреева Т.А.	Лусникова Н.А.
4б	Речь и альтернативная коммуникация Математические представления Домоводство Человек Окружающий природный мир Окружающий социальный мир ИЗО Музыка (наблюдение за обучающимися, составление характеристики о динамике достижений) (с 12.05 по 23.05)	Лусникова Н.А. Киреева Т.А.	Криницына В.П.
4а	Русский язык (диктант);12.05 Математика (контрольная работа);13.05 Русский язык, чтение, математика, мир природы и человека	Тотменина О.В. Шулев Н.Г.	Криницына В.П. .

	(комплексная итоговая работа);14.05 Физическая культура (сдача нормативов по легкой атлетике);15.05 Ручной труд, изобразительное искусство (итоговая творческая работа);16.05,19.05 Музыка (итоговая творческая работа)20.05	Киреева Т.А.	
6	Русский язык (диктант);12.05 Чтение (итоговое тестирование),13.05 Математика (контрольная работа);14.05 Русский язык, чтение, математика, природоведение, география, мир истории (комплексная итоговая работа) 15.05 Физическая культура (сдача нормативов по легкой атлетике) 16.05 ПТ (столярное дело) (итоговая практическая работа) 19.05 Основы социальной жизни (итоговое тестирование) 20.05	Смагина С.Г. Мельник Л.И. Коровкина Е.М. Шулев Н.Г. БрагинМ.В. Смагина С.Г.	Пинегина С.В.
8	Русский язык (диктант) 12.05 Чтение (итоговое тестирование) 13.05 Математика (контрольная работа) 14.05 Русский язык, чтение, математика, биология, география, история Отечества (комплексная итоговая работа) 15.05 Информатика(итоговое тестирование) 16.05 Физическая культура (сдача нормативов по легкой атлетике) 19.05 ПТ (столярное дело, швейное дело) (итоговая практическая работа) 20.05 Основы социальной жизни (итоговое тестирование)21.05	Гостюхина Л.Н. Мельник Л.И. Коровкина Е.М. Мельник Л.И. Шулев Н.Г. Брагин М.В. Федяева Е.А. Федяева Е.А.	Пинегина С.В. Смагина С.Г.
9	Русский язык (диктант) 12.05 Чтение (итоговое тестирование) 13.05 Математика (контрольная работа) 14.05 Русский язык, чтение, математика, биология, география, история Отечества (комплексная итоговая работа) 15.05 Информатика(итоговое тестирование) 16.05 Физическая культура (сдача нормативов по легкой атлетике) 19.05 ПТ (столярное дело, швейное дело) (итоговая практическая работа) 20.05	Гостюхина Л.Н. Мельник Л.И. Коровкина Е.М. Мельник Л.И. Шулев Н.Г. Брагин М.В. Федяева Е.А.	Пинегина С.В. Смагина С.Г.

	Основы социальной жизни (итоговое тестирование)21.05	Федяева Е.А.	
--	---	---------------------	--

Аттестационный период: 9 класс: с 27 мая 2025 г. по 6 июня 2025 г.

График проведения итоговой аттестации в 9 классе в 2024-2025 учебном году.

Дата	Класс	Профиль профессионально-трудового обучения
30.05.2025	9 класс	ПТ (с/х труд) инд.обуч (Веприков А.)
04.06.2025	9 класс	ПТ (швейное/столярное дело) теория
05.06.2025	9 класс	ПТ (швейное/столярное дело) практика

Педагогические советы.

Тема	сроки	ответственный
1. Педсовет №1 «Анализ конечных результатов деятельности школы по выполнению задач совершенствования образовательного процесса и планирование работы на 2024-2025 учебный год КОГОВУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района	август	Руководитель ОУ
2. Педсовет №2 «Пути повышения качества образования»	ноябрь	Заместитель директора по УВР
3. Педсовет- №3 «Качество образования, как основной показатель работы школы-интерната» (самообследование, ИКТ-технологии)	январь	Заместитель директора по ВР,
4. Педсовет №4 «О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации»	середина мая	Заместитель директора по УВР
6. Педсовет №5 «Об итогах 2024-2025 учебного года в КОГОВУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района»	июнь	Заместитель директора по УВР
7. Педсовет №6 «Выпуск обучающихся 9 класса из КОГОВУ ШИ ОВЗ с. Залазна»	июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР

Примерная тематика совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

сроки	тема
сентябрь	- Результаты проверки календарно-тематического планирования учебных дисциплин, модулей, программ внеурочной деятельности, планов воспитательной работы, мониторинг базовых учебных действий, диагностика воспитательного процесса. - Результаты проверки классных журналов, журналов индивидуального обучения. - Организация дежурства педагогов по школе
октябрь	Работа учителей- предметников по соблюдению единых требований к учащимся 9 класса. - Анализ рабочих программ по предмету. - Результаты проверки дневников обучающихся.

ноябрь	- Анализ результатов проверки качества работы учителей индивидуального обучения. - Результаты проверки журналов инструктажей классных руководителей, учителей физкультуры, ОСЖ, ПТ.
декабрь	- Итоги классно-обобщающего контроля в 5,9 классах. - Результаты проверки классных журналов, журналов индивидуального обучения. - Результаты адаптационного периода обучающихся 1,5 классов и вновь прибывших обучающихся
январь	- Результаты проверки классных журналов. - Анализ посещаемости обучающихся, выявление причин пропусков уроков.
февраль	- О состоянии преподавания профессионально-трудового обучения в школе. - О посещении учащимися занятий внеурочной деятельности
март	- Об организации индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях. - О ходе работы по подготовке учащихся 9 классов к экзаменам.
апрель	- О ходе подготовки к экзаменам, подготовка экзаменационного материала. - Подготовка к проведению промежуточной аттестации обучающихся в 2-9 классах - Результаты проверки тетрадей для контрольных работ.
май	- Результаты выполнения рабочих программ. - Результаты контрольных работ 2-9 классов. - Проведение праздника последнего звонка.

4.3. Организация образовательного процесса (мероприятия, направленные на решение задач обучения)

Обеспечение доступности основного общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка алфавитной книги учета учащихся школы по классам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Ежедневный контроль за посещением учащимися школы	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Изучение бытовых условий школьников и составление актов обследования малообеспеченных семей	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
4.	Составить списки слабоуспевающих и завести тетрадь индивидуальной работы с ними	Октябрь	Классные руководители, зам. дир. по УВР
5.	Собеседование с учителями о работе с учащимися, имеющими проблемы в учебе	В течение года	Заместитель директора по УВР

6.	Информация о состоянии успеваемости и посещаемости слабоуспевающих, «трудных» учащихся.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
7.	Обсуждение посещаемости, успеваемости учащихся на заседаниях малых педсоветов	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Выявление медицинских сведений о заболеваниях учащихся, заполнение страницы «лист здоровья» в классных журналах.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, медицинские работники
9.	Посещение классными руководителями 1-9 классов семей учащихся с целью диагностики семьи.	В течение года	Классные руководители
10	Проведение собеседование с «трудными» учащимися по вопросам дисциплины и текущей успеваемости.	По необходимости	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
11	Отчеты классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с «трудными» детьми и их родителями.	Административное совещание	Классные руководители, Заместитель директора по ВР

Обеспечение реализации адаптированной основной образовательной программы

План подготовки учащихся 9 класса к проведению экзаменов за курс основной школы

содержание мероприятия	срок выполнения	ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
1. Утвердить материалы экзаменов выпускников 9 класса в Управлении образования.	до 1.03	заместитель директора по УВР
2. Составить и утвердить на педагогическом совете состав экзаменационных комиссий.	до 1.04	заместитель директора по УВР
3. Составить и утвердить списки групп учащихся, сдающих экзамены.	до 23.03	заместитель директора по УВР
4. Составить и утвердить расписание экзаменов.	до 15.05	заместитель директора по УВР
5. Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам.	до 15.04	заместитель директора по УВР
6. Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела).	сентябрь - май	заместитель директора по УВР, классные руководители
7. Подготовить папки с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам)	до 1.05	заместитель директора по УВР
8. Оформить стенд для учащихся с материалами для экзаменов.	апрель	заместитель директора по УВР
9. Провести инструктаж по соблюдению санитарно – гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении итоговой аттестации	до 15.05	зам. директора по УВР

10. Провести инструктажи по обеспечению техники безопасности при проведении практической части экзаменов в специализированных кабинетах.	до 15.05	зам. директора по УВР, классные руководители
13. Подготовить «Последний звонок»	май	зам. директора по УВР, классный руководитель
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ		
1. Провести педсовет с анализом итогов экзаменов за прошедший год.	август	директор
2. Подготовить в кабинетах стенды «Готовься к экзаменам» со следующим материалом: а) тексты билетов, примеры, тесты; б) требования к ответу, критерии оценок и выставления итоговых отметок; в) советы, рекомендации.	март - апрель	учителя ПТО
3. Ознакомить учителей с «Положением об итоговой аттестации выпускников»	апрель	заместитель директора по УВР
5. Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам».	май	директор
6. Мероприятия по контролю по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения рабочей программы; в) собеседование с учителями по подготовке материалов к экзаменам г) проверка готовности кабинетов к экзаменам.	январь, март, май в течение 3 четверти май	заместитель директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1. Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания.	в течение года	классные руководители, учителя
2. Обсуждение плана проведения «Последнего звонка»		заместитель директора по УВР, педагог-организатор, группа родительского актива
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ		
1. Знакомство с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся»: а) о допуске к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) председатель и члены аттестационной комиссии; г) выставление итоговых отметок.	февраль	заместитель директора по УВР
2. Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов.	февраль	заместитель директора по УВР

График предметных недель

декабрь- неделя истории

февраль- неделя профессионально-трудового обучения

март- неделя русского языка

март- неделя воспитательной работы «Весенняя неделя добра (неделя коллективных творческих воспитательных дел)»
 апрель- неделя естествознания
 май- неделя начальных классов

График месячников (воспитательная работа)

Приоритетное направление деятельности	Время проведения
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь
Антитеррористическая и пожарная безопасность	Октябрь
Охрана здоровья, профилактика алкоголизма, курения и наркомании	Ноябрь
Гражданско – правовое воспитание	Декабрь
Спортивно – оздоровительная деятельность	Январь
Гражданско-патриотическое воспитание	Февраль
Духовно – нравственное воспитание	Март
Природоохранная и экологическая деятельность	Апрель
Трудовая деятельность	Май

4.5. Методическая работа с педагогическими кадрами

Цель:

Организация методического сопровождения развития кадрового потенциала КОГБУ ШИ ОВЗ с. Залазна.

Задачи:

1. Осуществлять систематический мониторинг уровня курсовой подготовки и аттестации педагогов;
2. Организовать повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку (бюджетные и внебюджетные курсы), участие в работе МО различного уровня, педагогических конкурсах и конференций, своевременную аттестацию, внутреннюю систему работы школьных методических объединений педагогов. Руководство методической работой осуществляет методический совет школы. Реализация основной цели осуществляется через заседания ШМО и педагогические советы.

В 2024-2025 учебном году планируется проведение следующих педагогических советов методической направленности

Педсовет №2 «Пути повышения качества образования»

Педсовет- №3 «Качество образования, как основной показатель работы школы-интерната» (самообследование, ИКТ-технологии)

План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

Дата	Тематика	Ответственные
сентябрь	1. Утверждение плана работы методического совета, планов работы ШМО. 2. Утверждение графика предметных недель, месячников. 3. Утверждение тематики педагогических советов. 4. Утверждение графика аттестации. 5. Подготовка педагогического совета «Пути повышения качества образования»	Пинегина С.В., заместитель. директора по УВР

декабрь	1. О ходе подготовки педагогов к аттестации. Новые особенности процедуры аттестации на квалификационную категорию. 2. Анализ листов карьеры педагогов. 3.	Пинегина С.В., заместитель директора по УВР
март	4. О подготовке к проведению недели педагогического мастерства и педагогического совета «Качество образования, как основной показатель работы школы-интерната» (самообследование, технологии) 1. Итоги работы ШМО по достижению ЖК. 2. Подготовка белого педагогического совета	Пинегина С.В., заместитель директора по УВР
июнь	1. Информация о ходе подготовки к выпускным экзаменам, летней практике обучающихся. 2. Итоги аттестации педагогов за год. 3. Итоги методической работы за год 4. Отчет руководителей ШМО за 2024-2025 учебный год, представление кандидатов на награждение Залазнинского с/п, УО, МОКО и др	Пинегина С.В., заместитель директора по УВР

Участие педагогов в работе ШМО учителей ПТО, ШМО учителей-предметников и ШМО воспитателей и классных руководителей.

Общешкольные родительские собрания КОГОВУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района на 2024-2025 учебный год

«Семья и школа: воспитание подрастающего поколения» 1. Публичный доклад директора ОО «Итоги работы школы-интерната за 2023-2024 учебный год» 2. Патриотическое воспитание школьника. Воспитание чувства патриотизма, межнациональной и межконфессиональной дружбы, противодействия вовлечения в экстремистскую деятельность. 3. Реализация программы здорового и безопасного образа жизни в школе - интернет. Половое развитие (видео ролик). 4. Реализация программы внеурочной деятельности в школе - интернат. 5. Мониторинг удовлетворенности родителей образовательным процессом	октябрь
«Безопасные каникулы - забота взрослых» 1. Защита детей в сети Интернет. Что могут сделать взрослые? 2. Безопасность детей на дорогах. 3. Профилактика жестокого обращения с детьми в семье. Половая неприкосновенность. 4. Профилактика наркомании и алкоголизма, суицидального поведения. 5. Оздоровительные методики укрепления здоровья. 6. Мудрые советы родителям	декабрь
«Воспитание и социализации школьников» 1. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников. 2. Здоровый образ жизни семьи –залог полноценного физического и	март

психического и социального здоровья ребенка. Половое воспитание. 3. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. 4. Выставка детских рисунков «На кого я похож».	
«Школа, до свидания, здравствуй лето!» 1. Внеурочная занятость как профилактика асоциального поведения подростков. 2. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 3. Организация летней трудовой практики. 4. Безопасное лето. Опасности, подстерегающие детей дома и на улице. 5. Награждение родителей, активно сотрудничающих со школой. 6. Выставка творческих классных постеров по итогам года, учебного года «От ограниченных возможностей к возможностям без границ», выставка личных портфолио «Я могу!».	май

4.7. Инновационная деятельность

С 2022 года образовательное учреждение является ресурсным центром по организации сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью в Омутнинском районе по распоряжению министерства образования Кировской области от 14.07.22 № 804.

Главное направление деятельности ресурсного центра- оказание консультационных услуг по направлению олигофренопедагогика.

Члены ресурсного центра- дефектологи, логопеды, педагог-психолог. В течение года были разработаны школьное положение о ресурсном центре, приказы, составлен и реализован план работы.

В связи с необходимостью оказания коррекционной помощи детям с ОВЗ, обучающимся в ОО Омутнинского района, в школе проводится работа по повышению профессионального мастерства педагогов района. На базе школы четвертый год работает РМО учителей инклюзивного образования, где педагоги имеют возможность поделиться опытом обучения детей с легкой УО, умеренной УО (В том числе и в рамках работы ресурсного центра). В нем работают 25 педагогов из различных образовательных учреждений Омутнинского района (Это педагоги школ №2, №6, №7, д/с «Росинка» и др.). В 2023-2024 учебном году педагоги района приняли участие в конкурсе фотографий «От сердца к сердцу», Положения к данным конкурсам были разработаны педагогами КОГОВУ ШИ ОВЗ с.Залазна.

Проведен вебинар **«Взаимообучение образовательных организаций, реализующих АООП, и ресурсных центров по вопросам обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ»**

Педагоги школы выступили по следующим темам

1. Вступительное слово «Система взаимообучения образовательных организаций, реализующих АООП, и ресурсных центров по вопросам обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ» (Пинегина С.В.)
2. «Ресурсный центр как элемент развития модели инклюзивного образования в Омутнинском районе» (Брагина И.Г.)
3. «Сетевое взаимодействие как средство организации сопровождения образовательного процесса детей с ОВЗ и инвалидностью» (Воробьева Н.А.)
4. «Роль ресурсного центра в повышении инклюзивной компетентности педагогов в рамках РМО». (Пинегина С.В.)
5. «Эффективные приемы мотивации и целеполагания на уроках в классах для обучающихся с умственной отсталостью» (Криницына В.П.)

Специалистами школы было дано более 60 консультаций по вопросам сдачи экзаменов по профильному труду, разработки рабочих программ для детей с различными видами умственной отсталости, выбора и конкретизации образовательного маршрута у детей различных нозологий, вопросам суицида, семейного обучения, индивидуального обучения на дому.

В 2024-2025 учебном году КОГОВУ ШИ ОВЗ с. Залазна будет продолжать работать по реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через обновление педагогических технологий, в том числе в условиях работы ресурсного центра

Основные задачи методической работы будут поставлены в соответствии с реализацией школьного проекта по реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) «Дорожная карта».

1. Организация информационного обеспечения педагогов в условиях реализации ФГОС УО (информация о новых требованиях, современных технологиях, средствах обучения);

2. Освоение и внедрение современных технологий, средств обучения в учебно-воспитательный процесс в условиях реализации ФГОС УО.

3. Повышение квалификации педагогов и развитие педагогического творчества в условиях реализации ФГОС УО;

4. Обобщение педагогического опыта.

4.8. Контроль образовательного процесса

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2024-2025 учебный год.

План контроля за учебно-воспитательным процессом носит обобщенный характер. В течении учебного года возможны изменения в плане контроля, которые зависят от мониторингов МОКО, ВОО, текущей нагрузки заместителя директора по УВР.

№п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Август						
1	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка учебной нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы, заместитель директора по УВР	Педсовет
Сентябрь						
1	Валеологический анализ расписания I и II ступеней обучения	1-9	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Анализ расписания Тематический	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа школьных методических объединений		Планирование работы методсовета, ШМО на новый учебный год	Тематический	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мой горизонты»	1-9	Определение качества составления. Соответствие программам требованиям	Просмотр, собеседование	заместитель директора по ВР	Справка
4	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	заместитель директора по УВР	Рекомендации

	технике безопасности,					
6	Контроль содержания рабочих программ по предметам	1-9	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям,	Персональный Анализ рабочих программ, собеседование, проверка документации	заместитель директора по УВР	Справка
8	Контроль за состоянием электронных журналов, журналов факультативов, логопедии, РПМ и СП.	1-9	Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов. Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	заместитель директора по УВР	Справка
9	Контроль техники чтения	2-9	Проверка техники чтения	Индивидуальная проверка всех обучающихся	заместитель директора по УВР	Справка

Октябрь

1	Анализ состояния преподавания письма и развития речи	5-9	Изучение работы учителей по развитию речи обучающихся	Персональный Собеседование, посещение уроков	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Анализ состояния преподавания математики	5-9	Проверка знания таблицы умножения	Персональный Собеседование, посещение уроков	заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Работа с учащимися «группы риска»	1-9	Предупреждение неуспеваемости учащихся по итогам 1 четверти	Наблюдение, беседа	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Контроль за уровнем	1-4	Изучение работы учителей по развитию	Персональный	заместитель директора по	Справка

	преподавания учителей нач классов Тотменина О.В.		речи обучающихся нач. школы		УВР	
5	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся	5	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	заместитель директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
6	Контроль за ведением дневников	5-9 классы	Соблюдение единых требований к ведению дневников, своевременность проверки дневников классными руководителями	Проверка дневников	заместитель директора по УВР	Справка
7	Контроль за состоянием журналов	1-9	Соблюдение единого орфографического режима. Накопляемость оценок.	Проверка журналов	заместитель директора по УВР	Справка
8	Анализ проверки тетрадей по ПТО Воробьева В.Н., Брагин М.В., Федяева Е.А.	5-9	Выполнение единого орфографического режима	Промотр	заместитель директора по УВР	Справка
Ноябрь						
1	Определение уровня знаний у детей находящихся на индивидуальном обучении	5-9	Изучение результативности обучения	Собеседование	заместитель директора по УВР	Справка
2	Анализ состояния преподавания в классе детей с ТМНР (Лусникова Н.А.)	6-9	Состояние пространственно-предметной среды	Тематический Собеседование, посещение уроков	заместитель директора по УВР	Справка
3	Анализ состояния преподавания занятий по логопедии и РПС и СП (Воробьева В.Н., Смагина С.Г., Галеева М.А.)	1-4	Состояние пространственно-предметной среды	Тематический Собеседование, посещение уроков	заместитель директора по УВР	Справка

4	Контроль за состоянием журналов	1-9	Оценка системы проверки знаний учащихся учителями предметниками	Просмотр	заместитель директора по УВР	Справка
6	Состояние тетрадей по биологии, географии	6-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	заместитель директора по УВР	Справка
Декабрь						
1	Состояние преподавания уроков истории Коровкина Е.М.	7-9	Контроль за качеством проведения уроков истории, . <u>Использование в учебном процессе современных ИКТ технологий</u>	Персональный, тематический Посещение уроков, собеседование	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ состояния преподавания уроков русского языка и чтения Смагина С.Г., Гостюхина Л.Н.	5-9	Методы активизации познавательной деятельности на уроке, <u>использование современных ИКТ технологий</u>	Тематический Собеседование, посещение уроков	заместитель директора по УВР	Справка
Январь						
1	Обученность учащихся по физкультуре Шулев Н.Г.	1-9	Изучение результативности за I полугодие	Просмотр журнала,	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Посещаемость занятий	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	заместитель директора по УВР, соц. педагог	
3	Контроль за состоянием преподавания уроков физкультуры	1-9 классы	Способы, приемы мотивации и стимулирование учащихся в процессе обучения, современных пед. технологий	Обзорный Проверка школьной документации, посещение уроков	заместитель директора по УВР	Справка
4	Изучение системы подготовки обучающихся к сдаче экзамена по ПТО	9	Система контроля за знаниями обучающихся по ПТО в 9	Тематический, персональный Посещение уроков,	заместитель директора по УВР	Справка

				собеседование		
5	Контроль за ведением журналов	1-9	Своевременность и аккуратность заполнения, посещаемость	Просмотр	заместитель директора по УВР	Справка
6	Ведение тетрадей по математике, русскому языку	5-9	Система работы над каллиграфией. Работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	заместитель директора по УВР	Справка
7	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	5-9	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по ПТО, СБО, физкультуре	Просмотр	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Февраль						
1	Тотменина О.В (педагог-организатор), Филатова Т.Г. Прищепа М.Е., Мусихина Е.В		Качество проведения уроков, состояние школьной документации, подготовка представления для аттестации педагога на соответствие занимаемой должности.	Персональный, Посещение уроков, анализ школьной документации	заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещение уроков учителей начальных классов Криницына В.П. Тотменина О.В.	1-4	Выявление уровня сформированности ключевых компетенций по чтению и русскому языку	Посещение уроков	заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль за ведением журналов		Правильность ведения. Система опроса. Своевременность выставления оценок за контрольные работы, последующая работа со слабоуспевающими	Просмотр	заместитель директора по УВР	Справка
4	Состояние преподавания математики в 5-9 классах Мельник Л.И.	1-4	Способы, приемы мотивации и стимулирование учащихся в процессе обучения,	Персональный, предметно-тематический Посещение	заместитель директора по УВР	Справка

				ние уроков		
Март						
1	Контроль за ведением журналов	1-9	Объективность выставления оценок, выполнение государственных программ. Соответствие календарно-тематическому планированию	Про смо тр	заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ. Выполнение тренировочных итоговых работ в формате комплексных работ	8-9	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность выставления оценок и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки.	Про смо тр	Взаимопроверка силами членов ШМО	Совещание при зам.директора по УВР
Апрель						
1	Состояние индивидуально го обучения	1-9	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Посеще ние уроков	заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием дневников	5-8	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Просмо тр, собесед ование	заместитель директора по УВР	Справка
Май						
1	Контроль за состоянием классных журналов	1-9	Объективность выставление четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналом. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Про смо тр	заместитель директора по УВР.	Справка
2	Контроль за уровнем обученности обучающихся	1-9	Анализ уровня обученности учащихся	Компле ксные контрол ьные работы,	заместитель директора по УВР	Совещание при зам директора по УВР

				ИТОГОВЫЙ работы за год		
3	Контроль за проведением консультаций по подготовке учащихся к экзаменам	9	Изучение системы работы учителей	Посещение консультаций, собеседование	заместитель директора по УВР	Совещание при зам. Директора по УВР
4	Контроль за состоянием дневников	9	Своевременное выставление оценок за год, доведение итогов года до сведения родителей	Просмотр	заместитель директора по УВР	Совещание при зам. Директора по УВР
5	Проверка формирования навыков техники чтения	1-4	Проверка практической направленности уроков, коррекция	Предупредительный, проверка техники чтения	заместитель директора по УВР	Справка
Июнь						
1	Контроль за состоянием классных журналов, журналов индивидуального обучения, журналов факультативов, кружков, курсов по выбору, ЛФК, логопедии, РПМ и СП.	1-9	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Выполнение рабочих программ. Готовность журналов 9 класса к сдаче в архив	Просмотр	заместитель директора по УВР	Справка