Утверждено.
Приказ № 62 от 30.08.2018 г.
Директор КОГОБУ ШИ ОВЗ с.Залазна

_____ Брагина И.Г

ПОРЯДОК

регламентации и оформления отношений КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей –инвалидов в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан и действует на основании:
   - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41, 79);
   - Постановления правительства Кировской области от 03.03.2014 № 251/151 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми –инвалидами и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
2. Настоящий порядок разработан с целью создания условий для освоения общеобразовательных программ обучающимся, нуждающихся в длительном лечении, а также детям-инвалидам на дому, регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса и с целью создания единого механизма оформления правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Индивидуальное обучение на дому обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам может быть организовано приказом директора школы.

2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детям-инвалидам является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

2.3. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом и другими локальными актами школы.

2.4. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основе примерного учебного плана (приложение № 3) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по школе.

Освоение адаптированной основной образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом.

2.5. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, данные о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации.

Общие сведения об обучающемся на дому, результаты промежуточной (итоговой) аттестации вносятся в сводную ведомость классного журнала соответствующего класса. При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указывается дата и номер приказа о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.6. По согласованию с родителями обучающиеся могут участвовать во внеурочных мероприятиях.

2.7. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнением общеобразовательных программ и качеством обучения -заместителем директора по УВР.

3. Организация образовательного процесса на дому

3.1 КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района организует образовательный процесс на дому с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей обучающихся в соответствии с утвержденным перечнем учебников, общеобразовательным программам, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

3.2. По желанию родителей (законных представителей) КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района обеспечивает ознакомление с лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, реализуемыми общеобразовательными программами, учебной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.3. КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района обеспечивает обучающихся на время получения образования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами и средствами обучения (при наличии), специалистами из числа педагогических работников.

Оказывает методическую, консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

3.4.Общеобразоваетльная организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной успеваемости обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения, осуществляет учет данных о количестве и содержании проведенных занятий, индивидуальных результатов освоения общеобразовательных программ, проводит итоговую аттестацию, выдает документ об образовании. КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района осуществляет контроль за реализацией общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), качеством образовательных услуг, учетом проведенных занятий.

3.5. При реализации АООП могут использоваться сетевые формы их реализации и различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой школы-интерната, а для детей-инвалидов (инвалидов) также в соответствии с ИПР ребенка-инвалида.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. *Обучающиеся имеют право:*

- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на психлого-медико-педагогическое сопровождение;
- на получение консультативной помощи при самостоятельной деятельности, в том числе в дистанционной форме;
- на участие в культурной жизни школы, в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

4.3.*Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать требования КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района (согласно Уставу);
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учителей КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

4.4. *Родители (законные представители) имеют право:*

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района;

4.5.*Родители (законные представители) обязаны:*

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6.*Педагогический работник обязан:*

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

4.7. *Педагогический работник имеет права,* предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.8. *Обязанность классного руководителя:*

- контролировать организацию обучения на дому и проведение занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

- контролировать классный журнал;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9.*Обязанности администрации:*

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация

При организации обучения больных детей на дому в КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района должны быть следующие документы:

- заявление родителей;
- справка медицинского учреждения ;
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по школе;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором школы в двух экземплярах;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- рабочие программы педагогов;
- журнал учета проведенных занятий.

Приложение № 1

Директору КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района Брагиной Инне Геннадьевне
от_____
_____
_____

проживающих по адресу:_____
_____
_____
Телефон:_____(домашний)
_____ (сотовый)

заявление.

Прошу организовать индивидуальное обучение для моего сына/ дочери _____, обучающегося (ейся)_____ класса _____учебный год с учебной нагрузкой _____часов в неделю.

дата _____/_____/

Приложение № 2

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с Залазна Омутнинского района»

УТВЕРЖДАЮ.
Директор_____И.Г.Брагина
ПРИКАЗ № 101 от 02.05.2015

Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся (-ейся)
(в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому)

_____
(дата заключения договора)

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с Залазна Омутнинского района», именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение»

лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0643 от 20.04.2016,
свидетельство о государственной аккредитации (серия ГА 027575 регистрационный № 1527 от 15.03. 2012 год)
в лице директора школы-интерната Брагиной Инны Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))
родителя (законного представителя) обучающегося

_____,
(ФИО ребёнка, класс)
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, образовательных услуг в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому.
2. Организация обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

3. Общеобразовательное учреждение:
3.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на

дому по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

3.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.

3.5. Информирует Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

3.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

3.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к экзаменам по соответсвующему профилю профессионально-трудового обучения.

3.8. Обучающемуся, успешно сдавшему экзамены, выдаёт свидетельство об обучении государственного образца.

3.9. Школа-интернат имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава школы-интерната, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы-интерната, регламентирующих его деятельность.

4. Представитель:

4.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным и психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

4.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

4.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава школы-интерната, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы-интернат, регламентирующих его деятельность.

4.4. Своевременно предоставляет школе-интернату необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кировской области.

4.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

5. Обучающийся:

5.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

5.2. Выполняет Устав школы-интерната, Правила внутреннего распорядка, Правила для обучающихся и иных локальные акты школы-интерната, регламентирующие ее деятельность.

5.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кировской области.

3. **Ответственность сторон**

6. Школа-интернат несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения

Обучающимся общего образования, указанных в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Договора.

4. Срок действия договора

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

9. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

10. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из школы-интерната по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

11. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

12. При ликвидации или реорганизации школы-интерната, обязательства по данному договору переходят в правопреемнику школы-интерната.

6. Заключительная часть

13. Настоящий договор составлен на _3_ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в школе-интернате, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение : КОГОБУ ШИ ОВЗ с.Залазна Омутнинского района

адрес: 612701 Кировская область Омутнинский район, с.Залазна, ул.Октябрьская 2.,

телефон школы и интерната 8(83352) 31397
телефон директора 8(83352) 31341
телефон Управления образования Омутнинского района 8(83352) 2-13-03

Директор ОУ_____И.Г.Брагина

М.П.«___ »_____ 201 г

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О._____
_____
_____
Паспортные данные:
серия_____№_____
Выдан_____
_____
Адрес_____
_____
Телефон_____
Подпись_____
«____»_____20___г.

Один экземпляр договора на руки получил:

Родитель (законный представитель)_____
подпись

Брагина Инна Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Брагина Инна Геннадьевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343332323032313938383933, 1.2.643.100.3=120B303539333531353936383838, email=schzk-omut@yandex.ru, c=RU, st=Кировская область, l=Залазна, o=КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С. ЗАЛАЗНА ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА", ou=Руководство, givenName=Инна Геннадьевна, sn=Брагина, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Брагина Инна Геннадьевна
Дата: 2021.06.11 10:35:25 +03'00'