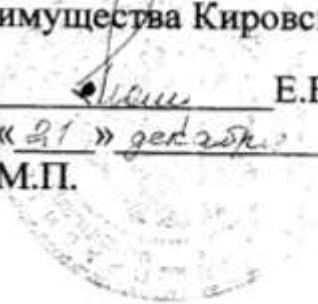


СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области


Е.В. Ковалева
« 21 » декабря 2015 г.
М.П.

СОГЛАСОВАН
Министерство государственного
имущества Кировской области


Е.В. Мальцева
« 21 » декабря 2015 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области


А.М. Измайлов
Приказ от 12.2015 № 5-1054

УСТАВ
Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Школа – интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
с. Залазна Омутнинского района»

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 21.12.2015

2015 г

I. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Залазна Омутнинского района» (далее – Школа-интернат) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 09.10.2015г. № 397 «О принятии в собственность области муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов».

1.2. Полное наименование Школы-интерната: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Залазна Омутнинского района»

1.3. Сокращенное наименование Школы-интерната КОГ ОБУ ШИ ОВЗ с. Залазна Омутнинского района.

1.4. Юридический адрес Школы-интерната: 612701 Российская Федерация Кировская область Омутнинский район село Залазна, улица Октябрьская, дом 2.

1.5. Фактический адрес Школы-интерната: 612701 Российская Федерация Кировская область, Омутнинский район, село Залазна, улица Октябрьская дом № 2.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Школы-интерната является Кировская область в лице министерства образования Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019 город Киров, улица Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Школы-интерната является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Школа-интернат является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Школа-интернат является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимуществен-

ные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Школа-интернат имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Школа-интернат в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Школы - интерната в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы - интерната с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе - интернате могут существовать в качестве структурных подразделений:

- интернат для круглосуточного пребывания обучающихся, воспитанников;
- библиотека;
- социально-психологическая служба;
- психолого-медико-педагогический консилиум;
- пришкольный участок;
- учебные мастерские по столярному делу;
- учебные мастерские по швейному делу.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Школы интерната, регламентирующие их деятельность.

1.18. Школа - интернат осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой - интернатом самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Школы - интерната.

1.20. В Школе - интернат не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Школа - интернат обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.22. Школа - интернат вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

II. Цели, виды деятельности Школы-интерната

2.1. Школа - интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

2.3. Деятельность Школы - интерната направлена на решение основных задач:

- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности обучающихся с интеллектуальной недостаточностью (нравственно - эстетическое, социально - личностное, интеллектуальное, физическое)
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;
- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятым в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать её процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);
- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания адаптированных основных общеобразовательных программ и организационных форм получения образования обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их образовательных потребностей, способностей и со-

состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;
- формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Школа - интернат в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.3. содержание детей.

2.5. Школа - интернат выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа – интернат вправе осуществлять иные виды дополнительной деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности Школы - интерната, ради которых оно создано:

2.6.1. работы по организации мероприятий;

2.6.2. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.6.3. организация питания обучающихся, воспитанников;

2.6.4. осуществление доврачебной медицинской помощи по направлению «Лечебное дело»;

2.6.5. предоставление услуг специалистов сопровождения (психологов, дефектологов, логопедов, социальных педагогов);

2.6.6. организация перевозки обучающихся между поселениями.

2.7. Школа-интернат вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. реализация продукции школьной столовой;

2.7.2. предоставление мест для временного проживания;

2.7.3. реализация продукции, изготавливаемой обучающимися, воспитанниками Школы - интерната;

2.7.4. реализация сельскохозяйственной продукции, производимой на пришкольном участке;

2.7.5 предоставление услуг по ксерокопированию, ламинированию;

2.7.6. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.7.7. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.7.8. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Школой - интернатом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращается оплатившим эти услуги лицам.

Школа - интернат не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Школы - интерната осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы - интерната со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Школе – интернате осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой - интернатом самостоятельно.

Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются Школой - интернатом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа - интернат осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-

педагогической), реализация которых не является основной целью деятельности учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе - интернате регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой - интернатом самостоятельно.

3.4. Школа - интернат осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Школе - интернате ведется на русском языке.

3.6. Адаптированные основные общеобразовательные программы в Школе - интернате осваиваются в очной форме.

3.7. Школа - интернат предусматривает возможность гибкой смены образовательного маршрута, программ и условий получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе комплексной оценки личностных и предметных результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, решения психолого-медико-педагогического консилиума Школы-интерната и согласия родителей (законных представителей.)

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования с правом последующего прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Школе – интернате. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа - интернат вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Школа - интернат самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ начального образования заканчивается государственной итоговой аттестацией для 1-4 классов по названной программе

Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается экзаменом по профессионально-

трудовому обучению соответствующего профиля (швейное дело, столярное дело, сельскохозяйственный труд)

IV. Управление

4.1. Управление Школой - интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности..

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы - интерната является руководитель Школы - интернат - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы – интерната.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой - интернатом являются Совет школы, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава Школы - интерната и изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы - интерната, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы - интерната о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы - интерната.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Школы - интернат в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы – интерната.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы - интерната об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы - интерната.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Школы - интерната в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Школы - интерната любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор школы.

4.5.1. Непосредственное управление Школой - интернатом осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы - интерната, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы - интерната к компетенции иных органов Школы – интерната;

- действует от имени Школы - интерната без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы - интерната;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы - интерната, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы - интерната, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Школы - интерната;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы - интерната и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы - интерната;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы - интерната;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы - интерната, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы - интерната, учредителю;

- утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы, реализуемые в Школе - интернате;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы - интерната в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы - интерната;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор Школы - интерната несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы - интерната в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Школы - интерната;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы - интерната в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Школой - интернатом на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Школы - интерната в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе - интернату убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет школы.

4.6.1. Совет школы осуществляет общее руководство Школой - интернатом.

4.6.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 5 человек; учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал на собрании трудового коллектива - 2 человека, родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании в количестве 1 человека; обучающиеся 8-9 классов на собрании классов в количестве 1 человека.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы - интерната, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета школы:

- создание и ликвидация филиалов Школы - интерната, открытие и закрытие ее представительств.

- представление интересов Школы - интерната совместно с директором в государственных и общественных органах;

- утверждение Программы развития Школы - интерната;

- содействие созданию в Школе - интернат оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы- интерната;

- содействие прохождению аттестации педагогических работников Школы- интерната;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе - интернате, в конфликтных и иных комиссиях;

- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы - интерната для решения перспективных вопросов ее развития;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения дея-

тельности и развития Школы – интерната;

- заслушивание отчетов о работе директора Школы - интерната, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы - интерната;

- внесение директору Школы - интерната предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы - интерната (в пределах выделяемых средств);

создания в Школе - интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.6.4. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.6.6. Совет школы - интерната работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы – интерната. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет Школы-интерната является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе - интернате.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы - интерната. Председателем Педагогического совета является директор Школы - интерната. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе - интернате, принятие решений по их совершенствованию;

- утверждение адаптированной основной общеобразовательной программы, реализуемой Школой-интернатом;

- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам

учебных четвертей (полугодий);

- принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения экзаменов;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, ус-

ловном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс;

- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

- заслушивание отчетов директора Школы - интерната и его заместителей о выполнении адаптированной основной общеобразовательной программы Школы-интерната;

- рассмотрение итогов самообследования Школы - интерната за учебный год;

- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей в Школу - интернат;

- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы - интерната;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы - интерната, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы - интерната и (или) Советом школы.

4.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы – интерната, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы - интерната.

4.7.5. Решение Педагогического совета Школы - интерната являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы - интернат и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы - интерната.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7.6. Срок полномочий Педагогического совета 1 учебный год.

4.8. Методический совет.

4.8.1. Методический совет Школы является методическим подразделени

ем, которое осуществляет управление методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете школы - интерната».

4.8.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений. Методический совет содействует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, создает условия для распространения педагогического опыта.

4.9. Общее собрание трудового коллектива.

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой – интернатом.

4.9.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы - интерната, для которых работа в Школе - интернате является основной.

4.9.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.9.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение устава;
- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Школы - интернат государственными, ведомственными и иными наградами;
- заслушивание ежегодного отчета председателя трудового коллектива и администрации Школы - интерната о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы - интерната, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы - интерната и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.9.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа- интернат является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы - интернат считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.9.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.9.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива 3 года.

V. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом

нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Школы - интерната формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой - интернатом на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Школа - интернат ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы - интерната являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за **Школой - интернатом** или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество **Школы - интерната** является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. **Школа - интернат** обязана предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. **Школа - интернат** отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам **Школы - интерната**.

5.16. **Школа - интернат** не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.17. **Школа - интернат** без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. **Школа - интернат** владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Школа - интернат не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Школе - интернату в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены Школой - интернатом только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой - интернатом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Школы - интерната несет перед Школой - интернатом ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации, принятия и изменения устава

6.1. Школа - интернат может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы - интерната в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы - интерната к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа - интернат считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы - интерната в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа - интернат считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Школы - интерната влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы - интерната. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Школы - интерната выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы - интерната в соответствии с законодательством.

6.5. Школа - интернат может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Школы - интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению

(предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы - интерната направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Школы - интерната считается завершенной, а Школа - интернат прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Школы - интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Школы - интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Школы - интерната, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы - интерната, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Школы - интерната, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Школу - интернат и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами Школы - интерната.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

Кодирование реквизитов документа

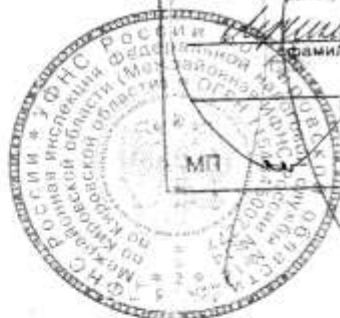
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

Дата 29.08.2015 г.
ОГРН 1020300965116
ГРН 2154332230179

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Подпись



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 19

(девятнадцать) листов

Министр образования
Кировской области

А.М. Измайлов

